

П Л А Н

работы первичной профсоюзной организации
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Южно-Уральский агропромышленный колледж» на 2024год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнени и
1	2	3	4	5
1. Организационная работа.				
1.1	Вовлечение членов коллектива в профсоюз, мотивация членства.	Постоянно в т.ч.года	Председатель ППО	
1.2	Ведение учётной профсоюзной документации, оформление новой	Постоянно в т.ч.года	Председатель ППО	
1.3	Оформление документации по разделам в папки	Постоянно	Председатель ППО	
1.4	Оформление протоколов заседаний профкома ГБПОУ «ЮУРАПК»	1-2 раза в месяц	Секретарь профкома	
1.5	Составление отчетной профсоюзной документации в Челябинскую областную организацию Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Декабрь 2024г.	Председатель ППО	
1.6	Проведение производственных собраний	По плану	Администрация	
1.7	Обновление материалов профсоюзного уголка в учительской, гласность в работе на сайте колледжа	1 раз в квартал	Председатель ППО	
1.8	Составление календарных планов работы комиссии при профкоме: - комиссия по охране труда - культурно-массовая комиссия	Январь 2024г	Председатель комиссии	
1.9	Работа комиссии по трудовым спорам	По необходимос ти	Беспалова П.А.	
1.10	Знакомство коллектива с новой нормативной информацией по вопросам деятельности профсоюза	Постоянно	Председатель ППО	
1.11	Работа по заявлениям членов профсоюза, конструктивное решение проблем, правовая защита	По мере поступле ния	Профком	
1.12	Оказание консультативной помощи в решении трудовых вопросов	По необхо димости	Беспалова П.А.	
1.13	Создание и пополнение библиотечных нормативных материалов	Постоянно	Председатель комиссии	
II. Социально-трудовые вопросы.				
2.1	Разработка и заключение локальных актов, коррекция	По плану директора	Председатель ППО	
2.1.1.	Согласование документов по охране труда и ТБ	По плану	Беспалова П.А.	
1	2	3	4	5

2.1.3.	Положение о платных услугах и предпринимательской деятельности в ЮУрАПК	По плану директора	Председатель ППО	
2.2	Контроль за соблюдением пунктов коллективного договора и локальных актов, отчет перед коллективом	По необходимости	Председатель ППО	
2.3	Участие в разработке, корректировке должностных инструкций, положений по различным видам деятельности колледжа с учётом кодекса законов о труде РФ	По необходимости	Председатель ППО	
2.4	Участие в аттестационных комиссиях по аттестации вспомогательного и технического персонала	По плану колледжа	Профком	
2.5	Участие в тарификационной комиссии	июнь	Председатель ППО	
2.6	Участие в работе совета при директоре	1 раз в м-ц	Председатель ППО	
2.8	Участие в проведении аттестации рабочих мест	По необходимости	Мучкин С.А	
2.9	Контроль за техникой безопасности в учебных кабинетах, НОТ рабочего места	Постоянно	Ямалетдинова И.Х	
2.10	Работа по согласованию:	Постоянно в т.ч. года по необходимости	Председатель ППО	
2.10.1	Графиков отпусков, в т.ч. дополнительных			
2.10.2	Сокращение штатов			
2.10.3.	Увольнения сотрудников			
2.10.4	Доплат и надбавок			сентябрь
2.11	Отчет о работе по социальному развитию коллектива в общеколледжном отчёте	Июнь декабрь	Председатель ППО	
<i>III. Материальное и моральное стимулирование членов профсоюза</i>				
3. 1.	Посещение членов профсоюза находящихся в больнице на лечении	По необходимости	Профком	
3. 2.	Работа по расходованию фонда материальной поддержки на:	По необходимости	Профком	
3.3	Оказание материальной помощи членам профсоюза со счёта профсоюзной организации колледжа в связи с трагическими случаями, для приобретения лекарств и др	По заявлению и рас-ю	Профком	
3.4.	Поощрительные вознаграждения в честь юбилейных дат	По необходимости	Профком	
3.5	Участие в совместных заседаниях с администрацией по премированию членов коллектива согласно коллективному договору	Периодически	Председатель ППО	
3.6	Работа по ходатайству перед администрацией о награждении членов коллектива местными, областными, ведомственными наградами.	2 раза в год	Председатель ППО	
1	2	3	4	5
3.7	Работа по ходатайству перед Челябинской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ о награждении активных членов профсоюза	По мере необходимости	Председатель ППО	

3.8	Поздравления ветеранов колледжа с Днём пожилого человека.	Постоянно	Профком	
3.9.	Составление списков на новогодние детские подарки, приобретение подарков за счёт профвзносов, организация новогоднего праздника для детей сотрудников.	Ноябрь	Председатель ППО Профком	
IV. Культмассовая работа				
4.1	Организация поздравления сотрудников (Новый год, 23 февраля, 8 Марта, день Учителя,) на торжественных собраниях.	По плану	Профком Культ массовая комиссия	
4.2.	Проведение «Огоньков, встреч, экскурсий, выездов на природу»	Июнь, октябрь, декабрь	Культ-массовая комиссия	
4.3.	Организация посещений театров, выставок, концертов	Постоянно	Культ-массовая комиссия	
4.4.	Поздравления юбиляров по возрасту, стажу работа с картотекой именинника	Постоянно	Культ-массовая комиссия	
4.6	Изучение состояния психологического климата в коллективе, поиск путей улучшения.	Постоянно	Председатель ППО	
V. Информационное обеспечение				
5.1	Продолжить работу по внедрению и использованию современных мультимедийных и интерактивных способов подачи материалов и информации на совещаниях, профсоюзных собраниях.	В т.ч. года	Председатель ППО	

Председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ «ЮУрАПК» :



Камалова Р.Р